

**Iscrizione Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"**  
**approvato con determinazione del Direttore Generale n. 62 del 29/12/2020**

**MODELLO F – Iscrizione Albo Unico Soggetti accreditati "Agorà S10"**

**All'Amministrazione Competente  
Consorzio Sociale Agorà S10  
Loc. Valle – 84020 Palomonte (Sa)**

**Pec: consorzioagoras10@pec.it**

**Oggetto: Iscrizione Albo Unico Soggetti sceditati "Agorà S10", ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali" del Consorzio Sociale Agorà S10 (approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 17 del 19.11.2020).**

IL SOTTOSCRITTO	
CODICE FISCALE	
NATO A	
IL	
RESIDENTE IN	
ALLA VIA/PIAZZA, N.	
TELEFONO E FAX	
E-MAIL	
PEC	

**in qualità di Legale Rappresentante di:**

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE	
NATURA GIURIDICA	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
SEDE LEGALE IN	
VIA/PIAZZA, N.	
TELEFONO E FAX	
E-MAIL	
SEDE OPERATIVA IN <sup>1</sup>	
VIA/PIAZZA, N.	

<sup>1</sup> È possibile aggiungere ulteriori celle in caso di più sedi operative sul territorio cittadino.

**Iscrizione Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"**  
**approvato con determinazione del Direttore Generale n. 62 del 29/12/2020**

TELEFONO E FAX	
E-MAIL	
PEC	

**QUALE PRESTATORE DEL SERVIZIO AVENTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:**

<b>Tipologia (indicare se residenziale/semi-residenziale/territorial e/domiciliare)</b>	<b>Denominazione del servizio</b>	<b>Destinatari delle attività del servizio (Specificare la tipologia di utenza e il sesso)</b>	<b>Fascia di età</b>	<b>Capacità ricettiva massima</b>	<b>Ubicazione del servizio</b>

<b>Accreditato con provvedimento:</b>	
<b>Rilasciato da:</b>	

**CHIEDE**

L'inserimento nell'Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà" S10, nella seguente Sezione:

- Sezione A.1 – Servizi residenziali;
- Sezione A.2 – Servizi semi-residenziali;
- Sezione B.1 – Servizi territoriali;
- Sezione B.2 – Servizi domiciliari

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- la permanenza dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'erogazione del servizio sopracitato;
- di non aver apportato modifiche alcune all'intera struttura, che risulta ancora nel medesimo stato indicato nelle planimetrie conservate agli atti d'ufficio;
- di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto:



**Iscrizione Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"**  
**approvato con determinazione del Direttore Generale n. 62 del 29/12/2020**

- è consapevole che l'iscrizione al suddetto Albo non costituisce titolo per l'affidamento dei servizi;
- si impegna a trasmettere, **entro il 31 dicembre di ogni anno, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la permanenza dei requisiti richiesti, redatta secondo il modello allegato al citato regolamento (Modello E – Permanenza requisiti).**

**SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

**(ai sensi dell'art. 12 del Regolamento dell'Azienda Speciale Consortile Agorà S10):**

1. Estremi del provvedimento di iscrizione **all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;**
2. Copia documento di identità del richiedente;
3. Copia del Provvedimento di accreditamento istituzionale;
4. Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto del soggetto titolare e del soggetto gestore;
5. Piano finanziario per la gestione del servizio;
6. Illustrazione della dotazione organica del personale e delle relative qualifiche e funzioni;
7. Copia della Carta dei Servizi redatta ai sensi della DGRC n. 1835 del 20.11.2008;
8. Copia della Polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari con indicazione specifica dell'ubicazione del servizio e della tipologia;
9. Relazione sulle modalità per la formalizzazione del contratto educativo/assistenziale con l'utente, prevedendo il coinvolgimento dei familiari/tutori;
10. Relazione sulle procedure per la gestione informatizzata della documentazione;
11. Piani di programmazione e modalità di controllo dei risultati, di cui viene previsto l'aggiornamento annuale, relativi a:
  - obiettivi generali e specifici del servizio;
  - azioni finalizzate a garantire la continuità assistenziale, attraverso il raccordo con altri servizi, strutture e agenzie del territorio;
  - contatto con l'ambiente esterno e fruizione delle risorse del territorio da parte degli utenti;
  - formazione del personale ed interventi per favorire l'inserimento del personale neoassunto e del personale volontario (affiancamento, tutoraggio ed altro);
  - prevenzione del burnout, nel quale sono individuati i fattori di rischio e pianificate almeno le seguenti attività:
    - a) riunioni organizzative degli operatori con periodicità almeno mensile;
    - b) supervisione, con periodicità almeno semestrale, realizzata da personale di comprovata esperienza.

---

**Luogo e data**

**Il Legale Rappresentante del Prestatore  
(Timbro e firma)**

**AVVERTENZE:**

Potrà essere allegata ulteriore documentazione e/o certificazione, in originale o copia conforme, ritenuta utile.

Nei casi in cui il documento sia presentato in copia, il legale rappresentante attesterà la conformità degli atti all'originale, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e che gli stessi sono conservati presso la sede del Servizio, a disposizione per eventuali verifiche e ispezioni da parte dell'Amministrazione Competente.

**Iscrizione Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10"**  
**approvato con determinazione del Direttore Generale n. 62 del 29/12/2020**

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 2016/679)**  
**Da sottoscrivere per presa visione e consenso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione ai Suoi dati che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

▪ **Titolare e responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'**Azienda Speciale Consortile "Agorà S10"**, nella persona del dott. Giovanni Russo, Direttore Generale, domiciliato per la carica in Palomontè, Loc. Valle, snc – 84020.

▪ **Finalità e liceità del trattamento**

Ai sensi dell'art. 6 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e pertanto il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

▪ **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679. Le segnaliamo che ai sensi dell'art. 5 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, i dati conferiti saranno conservati in modo permanente.

▪ **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti saranno trattati dai dipendenti del Piano Sociale di Zona S3 (ex S5) e comunicati, se necessario a: enti pubblici, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

▪ **Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

▪ **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

L'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10" non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

▪ **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- c) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- d) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali;
- e) ottenere la rettifica dei dati;
- f) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Azienda Speciale Consortile "Agorà S10" – Località Valle, snc – 84020 Palomonte (SA) – pec: [consorzioagoras10@pec.it](mailto:consorzioagoras10@pec.it)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI**  
**(Regolamento UE n. 2016/679, Articolo 9)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_:

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'Informativa sull'uso dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) ed espressamente acconsente al trattamento dei dati personali, anche sensibili nel rispetto delle prescrizioni di legge per le finalità inerenti all'espletamento del Servizio di cui al presente Avviso pubblico.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
\_\_\_\_\_





Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10  
"Alto Sele-Tanagro"  
Ambito S3 ex S10

**Per il servizio di:**

- Assistenza scolastica;
- Assistenza domiciliare socio-assistenziale e socio-educativa;
- Assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari;
- Trasporto sociale;
- Laboratori di educativa territoriale;
- Nido e Micro nido di infanzia;
- Servizi integrativi al nido: Spazio bambini;  Servizi integrativi al nido: Centri per i bambini e le famiglie;
- Ludoteca per la prima infanzia;
- Centro Sociale Polifunzionale diurno per minori;
- Centro Sociale Polifunzionale diurno per anziani;
- Centro Sociale Polifunzionale diurno per persone con disabilità;

Denominato \_\_\_\_\_

Ubicato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**(Per i soli servizi che prevedono l'accesso in struttura e la ricettività max) Di offrire la disponibilità di nr. posti \_\_\_\_\_**

A tal uopo, si allega il Modello F per l'iscrizione nell'Albo dei Soggetti accreditati "Agorà S10", nonché la seguente documentazione (solo in caso di Provvedimenti di accreditamento rilasciati da altri Ambiti Territoriali):

1. Estremi del provvedimento di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
2. Copia documento di identità del richiedente;
3. Copia del Provvedimento di accreditamento istituzionale;
4. Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto del soggetto titolare e del soggetto gestore;
5. Piano finanziario per la gestione del servizio;
6. Illustrazione della dotazione organica del personale e delle relative qualifiche e funzioni;
7. Copia della Carta dei Servizi redatta ai sensi della DGRC n. 1835 del 20.11.2008;
8. Copia della Polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli ospiti, i dipendenti e i volontari con indicazione specifica dell'ubicazione del servizio e della tipologia;
9. Relazione sulle modalità per la formalizzazione del contratto educativo/assistenziale con l'utente, prevedendo il coinvolgimento dei familiari/tutori;
10. Relazione sulle procedure per la gestione informatizzata della documentazione;
11. Piani di programmazione e modalità di controllo dei risultati.

(luogo e data)

(timbro e firma del legale rappresentante)



Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10  
"Alto Sele-Tanagro"  
Ambito S3 ex S10

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 2016/679)**

**Da sottoscrivere per presa visione e consenso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in relazione ai Suoi dati che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

▪ **Titolare e responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'**Azienda Speciale Consortile "Agorà S10"**, nella persona del dott. Giovanni Russo, Direttore Generale, domiciliato per la carica in Palomonte, Loc. Valle, snc - 84020.

▪ **Finalità e liceità del trattamento**

Ai sensi dell'art. 6 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e pertanto il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

▪ **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Le segnaliamo che ai sensi dell'art. 5 (comma 1 lett. e) del GDPR 2016/679, i dati conferiti saranno conservati in modo permanente.

▪ **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti saranno trattati dai dipendenti del Piano Sociale di Zona S3 (ex S5) e comunicati, se necessario a: enti pubblici, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

▪ **Trasferimento dei dati personali**

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

▪ **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

L'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10" non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

▪ **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Azienda Speciale Consortile "Agorà S10" - Località Valle, snc - 84020 Palomonte (SA) - pec: [consorzioagoras10@pec.it](mailto:consorzioagoras10@pec.it)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI**  
**(Regolamento UE n. 2016/679, Articolo 9)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_:

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'Informativa sull'uso dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) ed espressamente acconsente al trattamento dei dati personali, anche sensibili nel rispetto delle prescrizioni di legge per le finalità inerenti all'espletamento del Servizio di cui al presente Avviso pubblico.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
\_\_\_\_\_

